

Số: **148**/TB-D

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **30** tháng **3** năm 2023

THÔNG BÁO SỐ 3
Hội nghị Khoa Học Kỹ Thuật Dược lần thứ 39

Kính gửi:

- Trung tâm Sapharcen;
- Các Bộ môn;
- Đơn vị Đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Các báo cáo viên.

Tiếp theo thông báo số 2 - Hội nghị Khoa học Kỹ thuật Dược lần thứ 39, Khoa Dược thông báo đến Quý Thầy/Cô/báo cáo viên một số thông tin để chuẩn bị báo cáo tại Hội nghị như sau:

1. Thư mời và Chương trình hội nghị (đính kèm).
2. Sảnh báo cáo

SẢNH 1	Đại giảng đường
SẢNH 2	Giảng đường 1
SẢNH 3	Giảng đường 2
SẢNH 4	Giảng đường 3
SẢNH 5	Giảng đường 5
SẢNH 6	Giảng đường 4
SẢNH 7	Phòng họp
SẢNH POSTER	Hành lang GĐ1,2 + hành lang thang máy + sảnh hành chính

3. Báo cáo toàn thể: Báo cáo viên có mặt lúc **8h30, ngày 06/4/2023** tại Sảnh 1 để chép file báo cáo.
4. Báo cáo Oral: Báo cáo viên có mặt lúc **13h00, ngày 06/4/2023** tại Sảnh báo cáo để chép file.
5. Báo cáo Poster:

TT	Chuyên ngành	Thời gian dán Poster	Thời gian báo cáo	Thời gian gỡ Poster
1	Phân tích – Kiểm nghiệm	16h30 – 17h00 Ngày 05/4/2023	14h30 – 15h30 Ngày 06/4/2023	16h00 – 16h30 Ngày 06/4/2023
2	Hóa hữu cơ – Hóa Dược			
3	Dược liệu			
4	Quản lý Dược – Đào tạo			
5	Bào chế - Công nghiệp Dược	16h30 – 17h00 Ngày 06/4/2023	9h00 – 10h00 Ngày 07/4/2023	11h00 – 11h30 Ngày 07/4/2023
6	Công nghệ sinh học – Vi sinh – Ký sinh			
7	Dược lâm sàng			
8	Dược lý – Hóa sinh			

Lưu ý:

- Về in và dán Poster: in Poster theo quy định thiết kế tại Thông báo số 2, sử dụng băng keo giấy dán trước lên bảng Poster rồi dán băng keo hai mặt để dán Poster vào bảng (Ban tổ chức sẽ cung cấp băng keo và kéo tại sảnh Poster).
- Về báo cáo Poster: báo cáo viên Poster phải có mặt trong khung thời gian báo cáo của mỗi chuyên ngành.

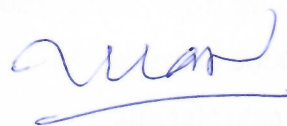
Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Tổ Hợp tác quốc tế - Nghiên cứu khoa học,
Văn phòng Khoa Dược, Điện thoại: 028.38295641 (máy nhánh 224),
Email: nckhduoc@ump.edu.vn

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NCKH.NPPQ

 **TRƯỞNG KHOA**



Nguyễn Đức Tuấn